УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения

образования «Любанский

государственный колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Евдокимчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Деятельность цикловой комиссии преподавателей учебных предметов профессионального компонента (далее – цикловой комиссии) регламентируется Кодексом Республики Беларусь об образовании, нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, Уставом учреждения образования «Любанский государственный колледж», Положением о цикловой комиссии и локальными нормативными документами.

2. Председатель цикловой комиссии, состав цикловой комиссии утверждаются приказом руководителя учреждения образования сроком на один учебный год.

3. В состав цикловой комиссии входят преподаватели учебных предметов профессионального компонента учебного плана, мастера производственного обучения, в том числе работающие по совместительству.

4. Общее руководство работой цикловой комиссии, утверждение планов работы цикловой комиссии осуществляет руководитель учреждения образования.

5. Возглавляет цикловую комиссию председатель, который назначается руководителем учреждения образования из числа преподавателей, мастеров производственного обучения, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

6. Направлениями работы цикловой комиссии являются:

взаимодействие со структурными подразделениями учреждения образования по вопросам обеспечения качества образования;

разработка, рассмотрение, совершенствование учебно-программной и учебно-планирующей документации;

интеграция образовательного процесса с производством;

участие в экспериментальной и инновационной деятельности учреждения образования;

организация самообразовательной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения;

изучение и обобщение педагогического опыта, проведение открытых уроков и мероприятий;

изучение учебно-методической документации, учебных изданий, средств обучения (в том числе электронных), которые используются в образовательном процессе;

совершенствование педагогического мастерства, оказание помощи начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения.

ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

* + 1. Основная цель цикловой комиссии заключается в создании организационно-методических условий непрерывного профессионального роста педагогических работников через совместный поиск, внедрение лучших традиционных методик и образовательных технологий, взаимным профессиональным общением, обменом опытом, определением единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающегося и педагогической деятельности педагога.
		2. Работа цикловой комиссии в различных видах деятельности предполагает решение следующих задач:

организовывать образовательный процесс в соответствии с нормативными актами, определяющими деятельность учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования;

содействовать совершенствованию профессионального мастерства педагогических работников учреждения образования;

обеспечению мобильности образовательных программ подготовки, скоординированности взаимодействия с организациями-заказчиками кадров;

оказывать методическую помощь начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения в соответствии с принципом педагогического сотрудничества.

разрабатывать, совершенствовать учебно-программную документацию;

вырабатывать единые требования к оценке знаний и умений обучающихся;

изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт, обеспечивающий развитие творческого потенциала обучающихся, активизацию их познавательной деятельности;

внедрять методики, технологи, направленные на улучшение качества подготовки обучающихся;

осуществлять анализ, оценку развития учебно-материальной базы по учебным предметам профессионального компонента учебного плана.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

1. Содержание работы цикловой комиссии в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед учреждением образования.
2. Содержанием работы цикловой комиссии является:

разработка, рассмотрение и корректировка учебно-планирующей документации: тематических панов по учебным предметам, факультативным занятиям, календарно-тематических планов по учебным предметам профессионального компонента учебного плана;

внедрение и использование в образовательном процессе современных педагогических технологий, средств и методов обучения;

разработка учебно-методических комплексов учебных предметов, разработка материалов для осуществления контроля знаний обучающихся, итоговой аттестации;

подготовка и обсуждение учебно-методических материалов, дидактических материалов по учебным предметам, статей, выступлений, отчетов, докладов, подготовленных преподавателями цикловой комиссии для публикации (издания), выступления на педагогическом совете, участия в семинаре и т. д.;

непрерывное совершенствование педагогического и методического мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения цикловой комиссии через участие в научно-методических, обучающих и информационных мероприятиях по обмену опытом работы (семинары, практикумы, выставки, смотры, конкурсы, акции и т. д.);

подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями и мастерами производственного обучения;

организация взаимных посещений занятий преподавателями других цикловых комиссий с целью обмена опытом, совершенствования методики преподавания учебных предметов, изучения и использования межпредметных связей;

организация, руководство и контроль творческой деятельности обучающихся по учебным предметам, обеспечение их участия в конкурсах, олимпиадах;

ведение профориентационной работы;

оказание помощи начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

1. План работы цикловой комиссии составляется сроком на 1 учебный год и утверждается руководителем учреждения образования. В составлении плана участвуют председатель цикловой комиссии, преподаватели, мастера производственного обучения, входящие в состав цикловой комиссии.

2. Заседания цикловой комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом, но не реже одного раза в месяц.

3. По итогам заседаний цикловой комиссии выносятся рекомендации для всех членов цикловой комиссии.

4. Председатель цикловой комиссии оформляет протоколы заседаний цикловой комиссии.

5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других цикловых комиссий, проводятся совместные заседания цикловых комиссий.

6. По мере необходимости могут проводиться незапланированные заседания цикловой комиссии, которые ведутся в соответствии с основными требованиями к ведению заседаний.

 7. Контроль деятельности цикловой комиссии осуществляют руководитель учреждения образования, заместитель директора по учебно-производственной работе.

8. Документация цикловой комиссии хранится у председателя цикловой комиссии и включает:

положение о цикловой комиссии;

список членов цикловой комиссии;

отчет о работе цикловой комиссии за предыдущий учебный год;

план работы цикловой омиссии на текущий учебный год;

протоколы заседаний цикловой комиссии;

перечень тем самообразования членов цикловой комиссии.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

И ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

1. Председатель и члены цикловой комиссии имеют право:

вносить на рассмотрение предложения по улучшению образовательного процесса и совершенствованию методов работы, по устранению имеющихся в деятельности учреждения образования недостатков;

вносить предложения о представлении учащихся к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в творческих делах;

ходатайствовать перед администрацией учреждения образования о поощрении преподавателей и мастеров производственного обучения цикловой комиссии за высокие результаты профессиональной деятельности;

готовить предложения и рекомендовать преподавателей и мастеров производственного обучения для повышения квалификационной категории;

1. Члены цикловой комиссии обязаны:

обеспечивать полное и качественное выполнение образовательных стандартов, учебных программ;

участвовать в разработке учебно-программной документации;

оформлять учебно-программную документацию, календарно-тематические планы, тематические планы по учебным предметам, факультативным занятиям;

изучить индивидуальные качества учащихся, способствовать развитию их способностей и склонностей;

посещать заседания цикловой комиссии, принимать активное участие в ее работе;

непрерывно совершенствовать педагогическое и методическое мастерство через участие в научно-методических, обучающих и информационных мероприятиях по обмену опытом работы, а также через курсы повышения квалификации;

участвовать в разработке положений и планов проведения конкурсов, олимпиад, которые проводятся в рамках методической комиссии, а также в организации их проведения;

осуществлять руководство и контроль творческой деятельности обучающихся по учебным предметам, обеспечивать их участие в конкурсах, олимпиадах;

оказывать помощь преподавателям в обобщении опыта работы, при подготовке аттестационных материалов;

проводить открытые уроки и мероприятия, посещать уроки и мероприятия других преподавателей и мастеров производственного обучения цикловой комиссии, участвовать в их обсуждении;

нести ответственность за результаты и качество своей работы.

3. Председатель цикловой комиссии организует:

проведение заседаний цикловой комиссии;

работу с начинающими преподавателями и мастерами производственного обучения;

подготовку и проведение открытых учебных занятий, взаимопосещение уроков и мероприятий.

4. Председатель цикловой комиссии готовит к утверждению отчет о работе цикловой комиссии за учебный год, план работы цикловой комиссии на предстоящий учебный год.

 Рассмотрено на заседании совета колледжа (протокол № 4 от 31.01.2023)